



**Comune di Selma**

**Cantone dei Grigioni**

**REGOLAMENTO DISCARICA DEL  
COMUNE DI SELMA**



## Indice

Art. 1	Scopo.....	3
Art. 2	Sorveglianza.....	3
Art. 3	Utenza .....	3
Art. 4	Finanziamento.....	3
Art. 5	Materiali ammessi.....	3
Art. 6	Materiali proibiti.....	3
Art. 7	Permesso .....	4
Art. 8	Deposito .....	4
Art. 9	Fatturazione.....	4
Art. 10	Tassa di utenza.....	4
Art. 11	Multe e sanzioni .....	4
Art. 12	Applicazione.....	4
Art. 13	Entrata in vigore .....	5

## **Art. 1            Scopo**

Il presente regolamento ordina la gestione della discarica del Comune di Selma, (particella no. 102/Piano 1 Comune di Selma, in zona Fontanella), assicurando una razionale utilizzazione del territorio nel rispetto dell'ambiente ed di un adeguato inserimento nel paesaggio, (art. 48 Legge Edilizia Comune di Selma).

## **Art. 2            Sorveglianza**

La discarica Comunale è sottoposta alla diretta sorveglianza del Municipio. Un Municipale, di regola il caporamo costruzioni, ne assume la diretta responsabilità.

Il Municipio nomina inoltre un sorvegliante (usciera), il quale controlla i lavori di scarico e ne verifica i quantitativi.

## **Art. 3            Utenza**

Hanno diritto al deposito di materiali tutti i domiciliati ed i proprietari di edifici o fondi del Comune di Selma. Questo diritto sussiste unicamente per interventi di scavo, demolizione o sistemazioni diverse, eseguiti nel comprensorio Comunale di Selma.

## **Art. 4            Finanziamento**

Per coprire i costi di sistemazione e di manutenzione sia della discarica che della strada di accesso il Comune riscuote una tassa di utenza.

Questa viene adeguata dal Municipio, di anno in anno, per garantire il principio di autofinanziamento.

## **Art. 5            Materiali ammessi**

- a) si possono depositare alla discarica materiali di scavo e demolizione quali terra, sassi, mattoni, tegole e rivestimenti vari in cemento calcina o cotto.
- b) rifiuti di giardino quali erba e ramaglia.

## **Art. 6            Materiali proibiti**

I seguenti materiali non possono essere depositati:

- tutti i materiali che sottostanno le direttive Cantionali o Federali in materia di raccolta ed eliminazione.
- vetri di qualsiasi genere (finestre, bottiglie, ecc.).
- ferro, lamiere, rame (tubi, bidoni, lastre, canali di gronda, ecc.).
- sintetici, plastiche, gomme, PVC,(imballaggi, isolazioni, tubi, ecc.) vernici, (solide o liquide).
- oli e carburanti di qualsiasi genere.
- rifiuti di economie domestiche.
- rifiuti di aziende agricole, (carogne o resti animali).

## **Art. 7            Permesso**

### a) materiale di scavo, demolizione o sistemazione. (art. 5a)

Il proprietario o l'impresa che esegue i lavori deve richiedere il permesso presso la Cancelleria Intercomunale ad Arvigo. Il permesso viene rilasciato unitamente alla chiave su compilazione di un apposito formulario, con indicazione del nome del proprietario o del responsabile dell'impresa, tipo e quantitativo di materiale.

Esso è valido per un solo cantiere e l'utente si impegna a restituire la chiave giornalmente.

Di regola non viene concesso più di un permesso alla volta.

### b) rifiuti di giardino (art. 5b)

L'utente deve richiedere la chiave direttamente all'incaricato Comunale (usciera), o al Municipale responsabile.

## **Art. 8            Deposito**

Come garanzia per la chiave viene fissato un deposito di fr 50.-. L'utente che dovesse danneggiare o smarrire la chiave perde ogni diritto sulla restituzione del deposito.

## **Art. 9            Fatturazione**

La fattura viene emessa a carico del titolare del permesso.

## **Art. 10          Tassa di utenza**

a) Per tutti i materiali secondo art. 5a il Comune fissa una tassa di fr 5.- al mc.

b) Per tutti i materiali secondo art. 5b non è richiesto il pagamento di una tassa.

## **Art. 11          Multe e sanzioni**

Contravvenzioni al presente regolamento vengono punite con una multa da 50.- a 1'000.- fr. più le spese di ristabilimento. Nel caso di ripetuta infrazione il Municipio può negare il diritto al deposito di materiale

## **Art. 12          Applicazione**

Il Municipio è incaricato dell'applicazione del presente regolamento.

**Art. 13      Entrata in vigore**

Il regolamento della discarica comunale di Selma entra in vigore con l'approvazione dell'Assemblea Comunale.

Approvato dall'Assemblea Comunale di Selma, il 23. agosto 1991

Per il Municipio

La Segretaria

M.Negretti



Il Sindaco

F.Daldini

